

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади

Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) 76018, м.Івано-Франківськ, вул. Василянок, 6 Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради 77111, Івано-Франківська область, м. Бурштин, вул. С. Стрільців, 15 Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації 77100, Івано-Франківська область, Галицький район, м. Галич, площа Волі, 1
---	------------------	---

Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації

78100, Івано-Франківська область, Городенківський район, м.Городенка, вул. Героїв Євромайдану, 6

Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації

77503, Івано-Франківська область, Долинський район, м. Долина, проспект Незалежності, 3

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)

77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вулиця Богдана Хмельницького, 52

Віддалені робочі місця адміністраторів:

77331, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Мостище, вул. Стуса, 1;

77340, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;

77351, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Вістова, вул. Шевченка, 36;

77334, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;

77342, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Сівка Калуська, вул. Івана – Франка, 57;

77350, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Боднарів, вул. Шевченка, 3;

77343, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18;

77330, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Копанки, вул. Івасюка, 13;

77344, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Пійло, вул. Грушевського, 85;

77354, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Ріп'янка, вул. Івана Франка, 3;

77346, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради

78203, Івано-Франківська область, м. Коломия, пл. Привокзальна, 2а/1

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації

77000, Івано-Франківська область, Рогатинський район, м. Рогатин, вул. Галицька, 40

Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації

78300, Івано-Франківська область, Снятинський район, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації

77401, Івано-Франківська область, Тисменицький район, м. Тисмениця,

вул. Галицька, 17

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради

78500, Івано-Франківська область, місто Яремче, вулиця Свободи, 266

Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади

77712, Івано-Франківська область, Богородчанський район, с. Старі Богородчани, вул. Івана Франка, 1

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

78274, Івано-Франківська область, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

77552, Івано-Франківська область, Долинський район, смт. Вигода, вулиця Данила Галицького, 75

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади

78240, Івано-Франківська область, Коломийський район, село Коршів, вулиця Шевченка, 23

Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради

77503, Івано-Франківська область, м. Долина, вул. Грушевського, 18

Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради

78601, Івано-Франківська область, Косівський район, м. Косів, майдан Незалежності, 11

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради

77202, Івано-Франківська область, м. Болехів, вул. Д. Галицького, 39

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради

77701, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, селище Богородчани, вул.Шевченка, 66

Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради

78100, Івано-Франківська область, Коломийський район, м.Городенка, вул. Героїв Євромайдану, 6

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

78400, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м. Надвірна, вул. Визволення, 2

Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради

78700, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вул. І. Франка, 20

		<p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради 77400, Івано-Франківська область, м. Тисмениця, вул. Галицька, 17</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради 77001, Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Галицька, 40</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради 77100, Івано-Франківська область, Галицький район, м. Галич, площа Волі, 1</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; п'ятниця: 09:00 – 16:45; обідня перерва: 13:00 – 13:45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради понеділок: 08:00 – 20:00; вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:00, п'ятниця: 08:00 – 16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації понеділок – четвер: 08:00-17:00; п'ятниця 08:00-16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації понеділок - середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 10:00-20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації понеділок – середа: 08:00 – 17:15; четвер: 08:00 – 20:00, п'ятниця: 08:00 – 16:00</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс) понеділок – середа: 08:00-16:30; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:30; субота 08:00-15:00 (без перерви на обід); неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів понеділок – четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-16:00 (обідня перерва: 12:00-13:00); субота, неділя, державні свята – вихідні дні</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 17:15; середа: 08:00 - 20:00; п'ятниця: 08:00 - 15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації понеділок – п'ятниця: 08:00 – 17:15; субота: 08:00 – 16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації понеділок: 09:00 – 20:00; вівторок – четвер: 08:00 – 17:15; п'ятниця: 08:00 – 16:00</p>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:15; вівторок: 08:00 – 20:00; п'ятниця: 08:00 – 16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради понеділок – середа: 08:00-17:15; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00-17:15; п'ятниця: 08:00-16:00; обідня перерва: 12:00-13:00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради понеділок-середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08:00-15:00; середа: 08:00-20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради понеділок-середа: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:00; субота, неділя – вихідний день</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради понеділок, вівторок, четвер: 08:00 – 17:15; середа: 08:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00; вівторок: 08:00 – 20:00 (без обідньої перерви); неділя – вихідний день</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради понеділок, вівторок, середа: 09:00 – 16:00; четвер: 09:00 – 20:00; п'ятниця: 08:00 – 15:00 (без обідньої перерви); субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради понеділок - середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 10:00-20:00 (без обідньої перерви); субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08:00 – 15:00; четвер: 08:00 – 20:00 (без обідньої перерви); субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради</p>
--	--	--

		<p>понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00; вівторок: 10:00 – 20:00; п'ятниця: 09:00 – 16:00; субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00-16:00; вівторок: 09:00 – 20:00; субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради понеділок, вівторок, четвер: 08:30 – 16:00; четвер: 08:30 – 16:00; п'ятниця: 08:30 – 15:30; субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради понеділок, середа, четвер: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-20:00; п'ятниця, субота: 09:00-15:00; неділя – вихідний день</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) тел./факс: (0342) 751219, (0342) 552336, (0342) 552553, адреса електронної пошти: go@if.minjust.gov.ua веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради тел./факс: (03438) 46010 адреса електронної пошти: cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua веб-сайт: http://burshtyn-rada.if.gov.ua/vidomosti-pro-misku-radu/struktura/tsnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації тел./факс: (03431) 21438; +380667914769 адреса електронної пошти: gal_znap@ukr.net веб-сайт: http://ww2.if.gov.ua/galytska/ua/10650.htm</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації тел./факс: (03430) 28030 адреса електронної пошти: zrr@ua.fm веб-сайт: http://horodenkarda.gov.ua/nadannya-administrativnih-poslug/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації тел./факс: (03477) 28050 адреса електронної пошти: cnap_dolyna@i.ua веб-сайт: http://opendata.dolyna.if.ua/derzhava/administratsiya/tsentr-administraty-vny-h-poslug/</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради тел.: (03472) 79632 адреса електронної пошти: klmrdoz@gmail.com; cnapkalush@ukr.net</p>

веб-сайт: <https://kalushcity.gov.ua/cnap>

Віддалені робочі місця адміністраторів:

- с. Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504 mostysche@ukr.net;
- с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683 kropyvnyk59@ukr.net;
- с. Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 vistova36@meta.ua;
- с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 SivkaKaluska@i.ua;
- с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 studinka.s.rada@ukr.net;
- с. Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143 bodnariv.tsnap@ukr.net;
- с. Голинь (Орися Матрофайло) – 0680110900 golin.tsnap@ukr.net;
- с. Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547 kopanku20@ukr.net;
- с. Пійло (Світлана Парцей) – 0506093120 piylo.tsnap@ukr.net;
- с. Ріп'янка (Марія Рошко) – 0987773925 ripyanka.tsnap@gmail.com;
- с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»
Коломийської міської ради**

тел./факс: (03433) 47481

адреса електронної пошти: cnap_kol@ukr.net

веб-сайт: <http://cnap.kolrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної
державної адміністрації**

тел./факс: (03435) 24249

адреса електронної пошти: cnap_rogatyn@ukr.net

веб-сайт: <http://rohatyn.if.gov.ua/index/secshow/name/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug>

**Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної
державної адміністрації**

тел./факс: (034765) 25158

адреса електронної пошти: snt_cnap@i.ua

веб-сайт: <http://ww2.if.gov.ua/snyatynska/ua/1432.htm>

**Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної
державної адміністрації**

тел./факс: (03436) 24447

адреса електронної пошти: adminpos@ukr.net

веб-сайт: http://tsm.if.gov.ua/content/category&category_id=224

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Яремчанської міської ради**

тел./факс: (03434) 22530, 22325

адреса електронної пошти: she1965@ukr.net

веб-сайт: <https://yaremcha-miskrada.gov.ua/cnap-11-23-22-11-09-2019/>

**Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської
сільської ради об'єднаної територіальної громади**

тел./факс: +380965006874

електронна пошта: cnap.stbogo@gmail.com

веб-сайт: <https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

тел./факс: (03433) 64540

електронна пошта: pechenizhyn_s_rada@ukr.net

веб-сайт: <https://pnotg.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

тел./факс: (03477) 61244

електронна пошта: cnap_vigoda@ukr.net

веб-сайт: <https://vyhoda.info/>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади

тел./факс: (03433) 66469

електронна пошта: cnapkorshiv@gmail.com

веб-сайт: <http://korshivska.gromada.org.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради

тел./факс: (03477) 25053, +380987344643

електронна пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com

веб-сайт: www.cnap.dolyna.if.ua

Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради

тел./факс: (03478) 22239

адреса електронної пошти: cnap_kosiv@ukr.net

веб-сайт: <http://kosivrda.gov.ua/administratyvni-posluhy.html>

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради

тел./факс: (03437) 34485

e-mail: cnap@bolekhiv-rada.gov.ua

веб-сайт: <https://bolekhiv-rada.gov.ua>

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради

тел./факс: (03471) 24539, (03471) 21709

електронна пошта: boho-cnap2021@ukr.net

веб-сайт: <https://bogo-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради

тел./факс: (03430) 28030

адреса електронної пошти: zrr555@gmail.com

веб-сайт: <http://horodenkarda.gov.ua/nadannya-administrativnih-poslug/>

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

тел./факс: (03475) 25334, +380986436858

адреса електронної пошти: cnap.nadvirnamr@gmail.com

веб-сайт: <http://www.cnap-nadvirnamr.if.ua>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради тел./факс: +380960726569 адреса електронної пошти: cnar.verrada@gmail.com веб-сайт: https://verrada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради тел./факс: (03436) 24447, +380972342264 адреса електронної пошти: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради тел./факс: +380971755620 адреса електронної пошти: mr_cnar@ukr.net веб-сайт: https://rohatyncity.if.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради тел./факс: (03431) 21438; +380667914769 адреса електронної пошти: gal_znar@ukr.net веб-сайт: https://galycka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnar-14-39-28-15-04-2021/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про</p>

		<p>повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>

12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із</p>

		зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі