

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Калуської
районної державної
адміністрації
від 19.03.2021 № 26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01386

ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ І ПРИЙОМНИМ БАТЬКАМ ЗА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ДИТЯЧИХ БУДИНКАХ СІМЕЙНОГО ТИПУ ТА ПРИЙОМНИХ СІМ'ЯХ ЗА ПРИНЦИПОМ «ГРОШІ ХОДЯТЬ ЗА ДИТИНОЮ»

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ адміністративного забезпечення №1, №2 управління соціального захисту населення Калуської РДА
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Центральна, 85 с. Белеїв вул. Шевченка, 5а, с. Велика Тур'я вул. Шевченка, 22 с. Гериня вул. Шевченка, 19 с. Гошів вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів вул. Шевченка, 81а с. Княжолука вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я вул. Шевченка, 33 с. Надіїв вул. Новичка, 15 с. Новичка вул. Шевченка, 64 с. Оболоння вул. Голейко, 7 с. Рахиня вул. Центральна, 22, с. Солуків вул. Шевченка, 71 с. Тростянець вул. Миру, 53 с. Тяпче вул. Шевченка, 92 с. Яворів вул. Шевченка, 4 с. Якубів Режим роботи: Понеділок - четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snar.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ 31.01.2007р. №81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї. 2. Документи, що підтверджують статус дитини. 3. Довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів. 4. Довідка з місця навчання про розмір стипендії. 5. Копія виписки із акту огляду медико-соціальної експертної або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину-інваліда, виданих в установленому МОЗ порядку. 6. Заява встановленого зразка. 7. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника. 8. Копія ідентифікаційного коду. 9. Копія посвідчення особи, що проживає на території гірського населеного пункту. 10. Довідка про зареєстрованих в житловому приміщенні/будинку осіб <i>(надається адміністратором ЦНАП)</i>. 11. Рахунок з банку, на який будуть нараховуватись кошти
6	Спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
7	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
8	Строк надання	10 календарних днів
9	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення /відмова у призначенні допомоги
10	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.