

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління соціального захисту населення Калуської районної державної адміністрації  
від 19.03.2021 № 26

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги 01195

**НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЗА ДИТИНОЮ  
ДО ТРЬОХ РОКІВ «МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ»**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ адміністративного забезпечення №1, №2 управління соціального захисту населення Калуської РДА
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Центральна, 85 с. Белеїв вул. Шевченка, 5а, с. Велика Тур'я вул. Шевченка, 22 с. Гериня вул. Шевченка, 19 с. Гошів вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів вул. Шевченка, 81а с. Княжолука вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я вул. Шевченка, 33 с. Надіїв вул. Новичка, 15 с. Новичка вул. Шевченка, 64 с. Оболоння вул. Голейко, 7 с. Рахиня вул. Центральна, 22, с. Солуків вул. Шевченка, 71 с. Тростянець вул. Миру, 53 с. Тяпче вул. Шевченка, 92 с. Яворів вул. Шевченка, 4 с. Якубів Режим роботи: Понеділок - четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: <a href="mailto:snar.dolyna.info@gmail.com">snar.dolyna.info@gmail.com</a> <a href="http://www.cnap.dolyna.if.ua">www.cnap.dolyna.if.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова КМУ від 30.01.2019р. №68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».</p> <p>2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 року № 486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальних допомоги».</p> <p>3. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.02.2012 р.№ 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Укладений батьками (усиновлювачами) опікуна дитини договір про здійснення догляду за дитиною до 3-х років з «Муніципальною нянею». У договорі має бути визначено назву послуги, її обсяг із зазначенням конкретних заходів умови та строк надання, вартість, періодичність оплати, відповідальність сторін.
8	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня».</p> <p>2. Заява про перерахування коштів на банківський рахунок.</p> <p>При зверненні заявник повинен пред'явити оригінали паспорта, ідентифікаційного номеру та інші документи згідно з переліком.</p> <p>3. Копію договору з нянею.</p> <p>4. Документи, що підтверджують витрати на оплату послуг (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунку);</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>6. Паспорт одержувача компенсації з даними про ПІБ, дату видачі та місце реєстрації.</p> <p>7. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.</p> <p>8. Документи, що підтверджує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства).</p> <p>9. Рішення виконкому міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною)</p>
9	Спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

11	Строк надання	10 робочих днів
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу