

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Калуської
районної державної
адміністрації
від 19.03.2021 № 26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 00241

НАДАННЯ СТАТУСУ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ адміністративного забезпечення №1, №2 управління соціального захисту населення Калуської РДА
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Центральна, 85 с. Белеїв вул. Шевченка, 5а, с. Велика Тур'я вул. Шевченка, 22 с. Гериня вул. Шевченка, 19 с. Гошів вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів вул. Шевченка, 81а с. Княжолука вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я вул. Шевченка, 33 с. Надіїв вул. Новичка, 15 с. Новичка вул. Шевченка, 64 с. Оболоння вул. Голейко, 7 с. Рахиня вул. Центральна, 22, с. Солуків вул. Шевченка, 71 с. Тростянець вул. Миру, 53 с. Тяпче вул. Шевченка, 92 с. Яворів вул. Шевченка, 4 с. Якубів Режим роботи: Понеділок - четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.snapp.dolyna.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", ст.7, розділ II

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 р. №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», пункт 10
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява.</p> <p>2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника.</p> <p>3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.</p> <p>4. Копія висновку медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності, яка пов'язана з виконанням військових обов'язків.</p> <p>5. Фотокартка 3x4 см.</p> <p>6. Довідки, видані органами Міноборони, МВС, Держспецзв'язку, МНС, СБ, Служби зовнішньої розвідки, Управління державної охорони та інші, необхідні для визначення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Копії подаються з відповідними оригіналами.</p>
9	Спосіб подання документів	Особисте звернення заявника або законного представника.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	10 календарних днів
13	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)