

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
22 січня 2018 року № 73

Гр.

_____ (прізвище та ініціали заявника)
видати путівку для санаторно-курортного лікування до санаторію / укласти договір про санаторно-курортне лікування із санаторієм

_____ (найменування санаторію)
Керівник (заступник керівника) структурного підрозділу з питань соціального захисту населення _____ районної _____ (найменування) (районної у м. Києві) державної адміністрації / виконавчого органу _____ міської _____ (найменування) (районної у місті в разі утворення, крім м. Києва) ради _____

_____ (підпис, прізвище та ініціали)
_____ 20 ____ р.

Керівнику структурного підрозділу з питань соціального захисту населення _____ районної _____ (найменування) (районної у м. Києві) державної адміністрації / виконавчого органу _____ міської _____ (найменування) (районної у місті в разі утворення, крім м. Києва) ради

_____ (прізвище та ініціали керівника)
_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Місце проживання _____

Номер телефону _____
Статус особи _____
Посвідчення: серія ____ № _____

_____ (коли і ким видане)
Місце роботи (якщо працює) _____

ЗАЯВА
про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення тристороннього договору із санаторієм (необхідне підкреслити) _____

_____ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
- 3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта – для особи, постраждалої від Чорнобильської катастрофи, що належить до категорії 1; копія свідоцтва про народження дитини – для дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- 4. Копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення до антитерористичної операції, копія військового квитка – за наявності.
- 5. Копія висновку МСЕК.

6. Довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб, крім постраждалих від Чорнобильської катастрофи).

7. Довідка, про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи), видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації/виконавчим органом міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради за зареєстрованим місцем проживання.

У разі подання особою заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, за необхідності структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчий орган міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради самостійно робить запит до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем реєстрації заявника про отримання такої довідки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради мені надано роз’яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки / договору іншій особі або члену сім’ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від’їзду не відшкодовується;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

усі спірні питання розв’язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла).

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

** Роз’яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р.
та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати
такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась)

(підпис, прізвище та ініціали заявника)

(підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)

----- (лінія відрізу) -----

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р.
та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати
такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась)

(підпис, прізвище та ініціали заявника)

(підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)

**Директор Фінансово-
економічного департаменту**

В. Задніпрян