

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Калуської
районної державної
адміністрації
від 19.03.2021 № 26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 00169

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ адміністративного забезпечення №1, №2 управління соціального захисту населення Калуської РДА
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул.Центральна, 85 с. Белеїв вул.Шевченка, 5а, с. Велика Тур'я вул.Шевченка, 22 с. Гериня вул.Шевченка, 19 с. Гошів вул.Івана Франка, 303а, с. Грабів вул.Шевченка, 81а с. Княжолука вул.Шевченка, 103а с. Лоп'янка вул.Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я вул.Шевченка, 33 с. Надіїв вул.Новичка, 15 с. Новичка вул.Шевченка, 64 с. Оболоння вул.Голейко, 7 с. Рахиня вул. Центральна, 22, с. Солуків вул.Шевченка, 71 с. Тростянець вул.Миру, 53 с. Тяпче вул.Шевченка, 92 с. Яворів вул. Шевченка, 4 с. Якубів Режим роботи: Понеділок - четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.snapp.dolyna.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів	Постанова КМУ від 01.10.2014 № 509 «Про облік

	України	внутрішньо переміщених осіб», Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Перелік необхідних документів	1. Заява про взяття на облік встановленого зразка; 2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника; 3. Копія ідентифікаційного коду; 4. Копія свідоцтва про одруження; 5. Копії свідоцтв про народження дітей
6	Спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
7	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
8	Строк надання	1. Протягом одного робочого дня. 2. У випадках, передбачених абзацом другим пункту 4 Порядку постанови КМУ від 01.10.2014 №509 , уповноважений орган зобов'язаний розглянути заяву протягом 15 робочих днів та прийняти рішення про видачу довідки або відмову в її видачі.
9	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Відмова у видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
10	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто