



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги (19-03)

**ВИДАННЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ПРИВАТНУ  
ВЛАСНІСТЬ ІЗ ЗЕМЕЛЬ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ**

Послуга надається в 2 етапи.

<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	Відділ земельних ресурсів
<b>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</b>	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: <a href="mailto:snap.dolyna.info@gmail.com">snap.dolyna.info@gmail.com</a> <a href="http://www.cnap.dolyna.if.ua">www.cnap.dolyna.if.ua</a> <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<b>1 етап:</b> 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника. 3. Графічні матеріали на яких зазначено місце розташування з.д. (кадастровий план, вкопійовання з Публічної кадастрової карти, карт Google та т.п.). 4. Погодження землекористувача (у разі вилучення з.д.). <b>2 етап:</b> 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру.
<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги</b>	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
<b>Платність (безоплатність)</b>	Безоплатно.

<b>Строк надання адміністративної послуги:</b>	30 календарних днів.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача рішення або надання обґрунтованої відповіді.
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Земельний кодекс України.