



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (19-10)

ВИДАННЯ РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОГО СЕРВІТУТУ

Послуга надається в 2 етапи.

<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Відділ земельних ресурсів</p> <p>Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-серeda: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1 етап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Копія установчих документів для юридичних осіб, а для громадянина - копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника.3. Графічні матеріали на яких зазначено місце розташування з.д. (кадастровий план, вкопійовання з Публічної кадастрової карти, карт Google та т.п.). <p>2 етап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Копія технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту.3. Копія витягу з Державного земельного кадастру (видає відділ Держгеокадастру у Долинському районі, отримується в районному ЦНАП).
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін послуги</p>	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.</p>

Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів.
Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення або надання обґрунтованої відповіді.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України.