



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги (19-05)

**ВИДАННЯ РІШЕННЯ ПРО ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ  
ДІЛЯНКИ**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Суб'єкт адміністративної послуги</b>  | <b>надання</b>  | Відділ земельних ресурсів   |
| <b>Центр адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</b> | <b>надання послуг</b>   | Управління надання адміністративних послуг<br>м. Долина, вул. Грушевського, 18<br>Режим роботи:<br>понеділок-серeda: 09:00-16:00<br>четвер: 09:00-20:00<br>п'ятниця: 08:00-15:00<br>субота, неділя – вихідний день<br>телефон: 2-50-53, 0987344643<br>ел. пошта: <a href="mailto:snap.dolyna.info@gmail.com">snap.dolyna.info@gmail.com</a><br><a href="http://www.snapp.dolyna.if.ua">www.snapp.dolyna.if.ua</a><br><i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i><br>вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397<br>вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360<br>вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414<br>вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500<br>вул. Шевченка, 4 с. Якубів.<br>Режим роботи:<br>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год<br>п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год.<br>перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год.<br>субота, неділя - вихідні |
| <b>Перелік необхідних для отримання адміністративної послуги документів</b>  | <b>документів,</b>  | 1. Заява встановленого зразка.<br>2. Копія установчих документів для юридичних осіб, а для громадянина - копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ІД-картки та довідка про місце реєстрації заявника.<br>3. Копія договору оренди земельної ділянки.   |
| <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін.послуги</b>  | <b>подання документів, необхідних для отримання адмін.послуги</b> | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.   |
| <b>Платність (безоплатність)</b>   | <b>безоплатність)</b>   | Безоплатно.   |
| <b>Строк адміністративної послуги:</b>   | <b>надання адміністративної послуги:</b>                          | 30 календарних днів.  |
| <b>Результат адміністративної послуги</b>  | <b>надання адміністративної послуги</b>                           | Видача рішення або надання обґрунтованої відповіді.   |
| <b>Можливі отримання (результату)</b>  | <b>способи отримання відповіді</b>                                | Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.  |
| <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>  | <b>адміністративної послуги</b>                                   | Земельний кодекс України.   |