



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (15.1-03)

НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ «ДРУЖБА»

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління правового і кадрового забезпечення
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.snapp.dolyna.if.ua <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка та згода на обробку персональних даних.2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію.3. Довідка з місця роботи заявника та членів його сім'ї. У випадку непрацевдатності або безробіття надається документ, що підтверджує такий статус.4. Ордер/договір найму виданий попереднім власником гуртожитку.5. Документи встановленого зразка про відсутність у заявника та членів його сім'ї права власності/володіння на нерухоме майно.6. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника.7. Копія свідоцтва про народження дитини.8. Копія довідки органів податкової служби про присвоєння ідентифікаційного коду заявника та членів сім'ї .
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Безоплатно.

Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів.
Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення або надання обґрунтованої відповіді.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житловий кодекс України від 30.06.1983р. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. 3. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008р. 4. Постанова Кабінету міністрів України від 20.06.2018р. №498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками».