



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги (14-04)

### ВИДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ОБЛАШТУВАННЯ СЕЗОННИХ ТОРГОВИХ МАЙДАНЧИКІВ ТА РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

<b>Суб'єкт адміністративної послуги</b>	<b>надання</b>	Відділ економічного аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки
<b>Центр адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</b>	<b>надання послуг</b>	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-серeda: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: <a href="mailto:snap.dolyna.info@gmail.com">snap.dolyna.info@gmail.com</a> <a href="http://www.snapp.dolyna.if.ua">www.snapp.dolyna.if.ua</a> <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
<b>Перелік необхідних для отримання адміністративної послуги документів</b>	<b>документів,</b>	1. Заява довільної форми. 2. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 3. Схема розміщення об'єкту сезонної торгівлі. 4. Фотокартка зовнішнього вигляду об'єкту сезонної торгівлі. 5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. 6. Правоустановлюючі документи на земельну ділянку (за наявності).
<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	<b>подання документів, необхідних для отримання послуги</b>	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
<b>Платність (безоплатність)</b>		Безоплатно.
<b>Строк надання послуги:</b>		30 календарних днів.
<b>Результат адміністративної послуги</b>	<b>надання</b>	Рішення виконавчого комітету або надання обгрунтованої відповіді.
<b>Можливі отримання (результату)</b>	<b>способи відповіді</b>	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		1. Рішення міської ради від 27.06.2006. №109-3/2006 «Про збір та видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг».