



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (12.3-16)

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБТЯЖЕНЬ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (<i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав</i>). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжкатошо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення обтяження речових прав на нерухоме майно. У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються: 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 7. Копія документа, що посвідчує особу представника Примітка Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Платно. Адміністративний збір: <ul style="list-style-type: none">0,05 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб <i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i>
Строк надання адміністративної послуги:	Один робочий день

Результат надання адміністративної послуги	За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення про реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно або рішення про відмову. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання інформації – надається інформація з ДРРП у паперовій формі або електронній формі
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5