



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги (12.2-04)

**ЕЛЕКТРОННА РЕЄСТРАЦІЯ ДІТЕЙ ДО ПОСТУПЛЕННЯ В ЗДО**

<b>Суб'єкт адміністративної послуги</b>	<b>надання</b>	Відділ реєстраційних процедур та оформлення паспортів
<b>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</b>		Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: ел. пошта: <a href="http://www.cnar.dolyna.if.ua">www.cnar.dolyna.if.ua</a>
<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>		1. Паспорт одного із батьків 2. Свідоцтво про народження дитини 3. Довідка про місце реєстрації одного із батьків у випадку, якщо паспорт у вигляді ID картки. 4. Копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (при реєстрації дитини в логопедичну групу).
<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>		Особисто
<b>Платність (безоплатність)</b>		Безоплатно
<b>Строк надання адміністративної послуги:</b>		В момент звернення
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>		Реєстрація в електронній черзі на сайті міської ради
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>		Реєстраційна картка видається в момент реєстрації
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		Рішення Долинської міської ради від 21.02.2013. № 975-28/2013 «Про Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей до поступлення у дошкільні навчальні заклади м. Долина» із змінами.