



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги (УСЗ-46)  
**РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення РДА
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середя: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Індивідуальна програма реабілітації інваліда 3. Копія паспорта законного представника дитини 4. Копія свідоцтва про народження дитини 5. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років 6. Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форми 027/о). 7. Копія про присвоєння ідентифікаційного коду.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін.послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його уповноваженим представником (законним представником)
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання адмін. послуги:	До 5 робочих днів
Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення законного представника.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №80 «Про затвердження Порядку надання окремих категорія осіб послуг і комплексної реабілітації (абілітації).