



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги (23-03)

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКУ АТО (УЧАСНИКУ БОЙОВИХ ДІЙ) АБО ЧЛЕНАМ ЙОГО СІМ'Ї

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ соціальної політики
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-серeda: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява довільної форми та згода на обробку персональних даних. 2. Копія посвідчення учасника бойових дій або інших документів, що підтверджують участь в бойових діях у складі збройних формувань України в період з 2014 року. 3. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника. 4. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, складений депутатом міської ради за місцем фактичного проживання учасника АТО (учасника бойових дій). 5. Довідка про склад сім'ї та місце проживання учасника АТО (учасника бойових дій). 6. Довідка з банку про особовий рахунок.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання послуги:	30 календарних днів..

Результат надання адміністративної послуги	Перерахування коштів на розрахунковий рахунок заявника або обґрунтована відмова.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адмін. послуги	1. Рішення міської ради від 04.02.2020. № 431-12/2020 «Про Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської об'єднаної територіальної громади» зі змінами внесеними рішенням міської ради від 03.04.2020. № 550-15/2020