



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги (23-03.4)

**НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ МАТЕРІ  
ЗАГИБЛОГО УЧАСНИКА АТО/ООС ДО ДНЯ МАТЕРІ**

<b>Суб'єкт адміністративної послуги</b>	<b>надання</b>	Відділ соціальної політики
<b>Центр адміністративних (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</b>	<b>надання послуг</b>	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: <a href="mailto:snap.dolyna.info@gmail.com">snap.dolyna.info@gmail.com</a> <a href="http://www.snapp.dolyna.if.ua">www.snapp.dolyna.if.ua</a> <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
<b>Перелік необхідних для адміністративної послуги документів, отримання</b>	<b>документів,</b>	1. Заява довільної форми та згода на обробку персональних даних. 2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявниці. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. 4. Довідка про склад сім'ї та місце проживання заявниці. 5. Довідка про місце реєстрації учасника АТО/ООС до дня смерті. 6. Копія свідоцтва про народження учасника АТО/ООС та інші документи у разі зміни прізвища матері. 7. Довідка з банку про картковий рахунок та реквізити банку. 8. Копія документа, що підтверджує смерть учасника АТО/ООС внаслідок бойових дій.
<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги</b>	<b>подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги</b>	У паперовій формі документи подаються заявницею особисто або її представником (законним представником) або надсилаються поштою.
<b>Платність (безоплатність)</b>		Безоплатно.
<b>Строк надання послуги:</b>		30 календарних днів.
<b>Результат адмінпослуги</b>	<b>надання адмінпослуги</b>	Перерахування коштів на картковий рахунок заявника.

<b>Можливі отримання (результату)</b>	<b>способи відповіді</b>	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявницею.
<b>Акти, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>		1. Рішення Долинської міської ради від 28.05.2020 № 555-16/2020 «Про Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, революції гідності та членів їх сімей «ПОБРАТИМИ» на 2020-2024 роки»; 2. Рішення Долинської міської ради від 03.04.2020 №550-15/2020 «Про внесення змін до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської об'єднаної територіальної громади»