



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (23-03.3)

**НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ РОДИНІ
ЗАГИБЛОГО УЧАСНИКА АТО/ООС ДО ВЕЛИКОДНЯ**

Суб'єкт адміністративної послуги	надання	Відділ соціальної політики
Центр адміністративних (найменування, місцезнаходження, роботи, телефон, електронної пошти та вебсайту)	надання послуг (режим роботи, адреса)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-серeda: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні
Перелік необхідних для адміністративної послуги документів, отримання	документів, отримання адміністративної послуги	1. Заява довільної форми та згода на обробку персональних даних. 2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. 4. Довідка про склад сім'ї та місце проживання заявника. 5. Довідка про місце реєстрації учасника АТО/ООС до дня смерті. 6. Копія документа, що підтверджує родинні стосунки з учасником АТО/ООС. 7. Довідка з банку про картковий рахунок та реквізити банку. 8. Копія документа, що підтверджує смерть учасника АТО/ООС внаслідок бойових дій.
Порядок та спосіб документів, необхідних для отримання адмінпослуги	подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)		Безоплатно.
Строк надання послуги:		30 календарних днів.
Результат адмінпослуги	надання	Перерахування коштів на картковий рахунок заявника.

Можливі отримання (результату)	способи відповіді	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти, що регулюють порядок та умови надання послуги		1. Рішення Долинської міської ради від 28.05.2020 № 555-16/2020 «Про Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, революції гідності та членів їх сімей «ПОБРАТИМИ» на 2020-2024 роки»; 2. Рішення Долинської міської ради від 03.04.2020 №550-15/2020 «Про внесення змін до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської об'єднаної територіальної громади»