



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (23-03.2)

**НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОДНОМУ ІЗ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї
ЗАГИБЛОГО УЧАСНИКА АТО/ООС ВНАСЛІДОК УЧАСТІ У БОЙОВИХ ДІЯХ**

Суб'єкт адміністративної послуги	Відділ соціальної політики
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	<p>Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-серeda: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні</p>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява довільної форми та згода на обробку персональних даних.2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.4. Довідка про склад сім'ї та місце проживання заявника.5. Довідка про місце реєстрації учасника АТО/ООС до дня смерті.6. Копія посвідчення учасника бойових дій або інших документів, що підтверджують участь в бойових діях у складі збройних формувань України в період з 2014 року.7. Копія документа, що посвідчує смерть учасника АТО/ООС внаслідок участі у бойових діях.8. Копія документу, що підтверджує родинні стосунки (для вдови – копія свідоцтва про одруження).9. Довідка з банку про особовий рахунок та реквізити банку.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.

Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання послуги:	30 календарних днів..
Результат надання адмін послуги	Перерахування коштів на картковий рахунок заявника.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Рішення Долинської міської ради від 28.05.2020 № 555-16/2020 «Про Програму підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, революції гідності та членів їх сімей «ПОБРАТИМИ» на 2020-2024 роки»;</p> <p>2. Розпорядження міського голови від 12.06.2020 № 121 «Про затвердження Порядку надання одноразової щомісячної матеріальної допомоги родинам загиблих учасників АТО/ООС»</p>