



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги (10-05)

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ
НЕРУХОМОГО МАЙНА АБО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ**

<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради</p> <p>Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середя: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середя, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p><u>За результатами аукціону:</u> Заява (подається не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди) та додаються: 1) для фізичних осіб: громадян України - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті - копія паспорта громадянина України (у випадку наявності паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, до заяви на оренду додається копія такого паспорта або копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за вибором особи); 2) для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу; 3) для юридичних осіб - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; <u>Без проведення аукціону:</u> Заява (подається не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди) та додаються: 1) для фізичних осіб: громадян України - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті - копія паспорта громадянина України (у</p>

	<p>випадку наявності паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, до заяви на оренду додається копія такого паспорта або копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за вибором особи);</p> <p>2) для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу;</p> <p>3) для юридичних осіб - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>4) документи, передбачені додатком 1 Порядку передачі майна в оренду від 03 червня 2020 р. № 483.</p> <p>5)) звіт про оцінку майна та рецензію на цей звіт.</p> <p>*Примітка в заяві зазначаються такі відомості: бажаний строк оренди; надання згоди сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.</p> <p>** Без проведення аукціону можуть бути продовжені договори оренди, відповідно до ч.2 ст.18 Закону «Про оренду державного та комунального майна».</p> <p>***Якщо чинний орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження договору оренди до моменту погашення ним такої заборгованості.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його уповноваженим представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів.
Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення про продовження, рішення про відмову у продовженні або надання обґрунтованої відповіді.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про оренду державного та комунального майна “ № 157-ІХ. 2. Постанова Кабінету міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03 червня 2020 р. № 483. 3. Рішення міської ради від 11.12.2014. № 1814-55/2014 «Про Методику розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу за користування комунальним майном територіальної громади м. Долина».