



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (10-02)

**ПЕРЕДАЧА ГРОМАДЯНАМ У ВЛАСНІСТЬ ПРИМІЩЕНЬ (КІМНАТ) У
ГУРТОЖИТКАХ**

<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)</p>	<p>Управління житлово-комунальних послуг Долинської міської ради</p> <p>Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середя: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.snapp.dolyna.if.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів.</p> <p>Режим роботи: понеділок, вівторок, середя, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява встановленої форми . <i>Заява підписується особисто членами сім'ї або представником (законним представником) в присутності адміністратора. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.</i></p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним.</p> <p>3. Документ, що підтверджує невикористання ним і членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (є довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території).</p> <p>4. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають</p>

	<p>відмітку у паспорті).</p> <p>5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо).</p> <p>6. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), кімнаті у комунальній квартирі;</p> <p>7 Технічний паспорт на квартиру (кімнату) у житловому будинку та його копія.</p> <p>8. Копія ордера на жиле приміщення.</p> <p>9. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності).</p> <p>10. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), кімнати у комунальній квартирі.</p> <p>11. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла.</p> <p>12.Копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла.</p> <p>13.Форму первинної облікової документації № 028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником)
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів.
Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення або надання обґрунтованої відповіді.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1.Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду".</p> <p>2. Закон України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків".</p> <p>3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 16.12.2009.№396. «Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», із змінами.</p>