



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги (18-05)

ВИДАННЯ (ВНЕСЕННЯ ЗМІН) ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	<p>Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні</p>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію.3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо).4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки).5. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці (за наявності).6. Проект будівництва (за наявності).
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання послуги:	10 робочих днів.

Результат надання адміністративної послуги	Виготовлення будівельного паспорта у разі відповідності намірів забудови містобудівній документації; рішення про відмову у виготовленні будівельного паспорта у разі невідповідності намірів забудови містобудівній документації.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказ Мінрегіонбуду від 05.07.2011 № 103 „Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки” наказ Мінрегіонбуду від 25.02.2013 № 66 « Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки”