



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (18-01)

НАДАННЯ ВИКОПЮВАННЯ З ГЕНПЛАНУ

| | | |
|--|--|---|
| Суб'єкт адміністративної послуги | надання | Відділ містобудування та архітектури |
| Центр адміністративних (найменування, місцезнаходження, роботи, телефон, електронної пошти та вебсайту) | надання послуг режим адреса | Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: 2-50-53, 0987344643 ел. пошта: snap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua <i>Віддалені робочі місця адміністраторів</i> вул. Шевченка, 103а с. Лоп'янка 0347421397 вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів 0347421360 вул. Тур'янська, 40 с. Мала Тур'я 54414 вул. Центральна, 22, с. Солуків 51500 вул. Шевченка, 4 с. Якубів. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 16:00 год п'ятниця з 08:00 год. до 15:00 год. перерва на обід з 12:00 год. до 13:00 год. субота, неділя - вихідні |
| Перелік необхідних для отримання адміністративної послуги документів | документів, отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі ID-картки та довідка про місце реєстрації заявника (для фізичних осіб), копія реєстраційного свідоцтва (для юридичних осіб). 3. Копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою. 4. Копія кадастрового плану та схеми розташування земельної ділянки (при наявності). |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги | подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою. |
| Платність (безоплатність) | | Безоплатно. |
| Строк адміністративної послуги: | надання адміністративної послуги: | 10 робочих днів. |
| Результат адміністративної послуги | надання адміністративної послуги | Надання викопіювання або надання обґрунтованої відповіді. |
| Можливі способи отримання відповіді (результату) | | Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адмін. послуги | | Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" Земельний кодекс України. |