



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги (09-05)

ВИДАЧА ДОГОВОРУ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ У РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління благоустрою та інфраструктури
Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління надання адміністративних послуг м. Долина, вул. Грушевського, 18 Режим роботи: понеділок-середа: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 субота, неділя – вихідний день телефон: ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com www.cnap.dolyna.if.ua
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява довільної форми. 2. Установчі документи. 3. Правовстановлюючий документ на землю; 4. Погоджена та затверджена у встановленому порядку проектно-кошторисна документація (подається оригінал та копії матеріалів, де зазначається площа об'єкта та призначення окремих частин об'єкту).
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою.
Платність (безоплатність)	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів..
Результат надання адміністративної послуги	Договір пайової участі у розвитку інфраструктури
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Рішення міської ради від 10.08.2012. № 744-21/2012 «Про План економічного зонування міста Долини». 3. Рішення міської ради від 11.12.2007. № 719-20/2007 «Про Положення про пайову участь замовників будівництва у формуванні цільового фонду соціально-економічного розвитку міста».